

МАТЕРИАЛЫ КОНСУЛЬТАЦИИ

Тема: Оформление школьной документации в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными правовыми документами

Консультант: Суворова О.А., заместитель директора по учебной работе

Введение. Структура учебного года

Учебные занятия проводятся с **1 сентября 2020 г. по 31 мая 2021 г.**

В 2020/2021 учебном году организация образовательного процесса будет осуществляться по четвертям в следующие сроки:

первая четверть – с 1 сентября 2020 г. по 31 октября 2020 г.;

вторая – с 9 ноября 2020 г. по 24 декабря 2020 г.;

третья – с 11 января 2021 г. по 27 марта 2021 г.;

четвертая – с 5 апреля 2021 г. по 31 мая 2021 г.

На протяжении учебного года устанавливаются **каникулы:**

осенние – 8 дней с 1 ноября 2020 г. по 8 ноября 2020 г. включительно;

зимние – 17 дней с 25 декабря 2020 г. по 10 января 2021 г.

включительно;

весенние – 8 дней с 28 марта 2021 г. по 4 апреля 2021 г. включительно;

летние – 92 дня с 1 июня 2021 г. по 31 августа 2021 г., для учащихся, завершивших обучение на II ступени общего среднего образования, – 82 дня с 11 июня 2021 г. по 31 августа 2021 г. включительно.

Для учащихся I-II классов (III классов – для учащихся с ОПФР с пятилетним сроком обучения на I ступени общего среднего образования) в III четверти проводятся дополнительные зимние каникулы с 15 февраля 2021 г. по 21 февраля 2021 г. продолжительностью 7 дней.

Напоминка:

Согласно типовому учебному плану на 2020/2021 учебный год в **II—IV классах** на изучение учебных предметов **«Русский язык»** в учреждениях общего среднего образования с русским языком обучения и воспитания отводится **3 часа в неделю в первом полугодии и 2 часа в неделю во втором полугодии**; **«Беларуская мова»** в учреждениях общего среднего образования с русским языком обучения и воспитания отводится **2 часа в неделю в первом полугодии и 3 часа в неделю во втором полугодии**; **«Літаратурнае чытанне» / «Литературное чтение»** в учреждениях общего среднего образования с белорусским и русским языками обучения и воспитания отводится **2 часа в неделю**. Учебные занятия по белорусскому языку во II классе в учреждениях общего среднего образования с русским языком обучения и воспитания начинаются с вводного курса, который носит интегрированный характер — без разделения на занятия языка и литературного чтения. По завершении вводного курса учебные занятия по учебным предметам **«Беларуская мова»** и **«Літаратурнае чытанне»** проводятся отдельно.

Обучение в I классе начинается с курса **«Введение в школьную жизнь»**, который изучается в течение первых **20 учебных дней** в пределах общего количества учебных часов, определенных типовым учебным планом общего среднего образования. Кроме учебных занятий по курсу **«Введение в школьную жизнь»**, проводятся учебные занятия по учебным предметам

«Физическая культура и здоровье», «Музыка». Остальные учебные предметы изучаются по завершении курса «Введение в школьную жизнь».

Оформление и ведение классного журнала

1. Подписывайте классный журнал так:

а) титульный лист

КЛАСНЫ ЖУРНАЛ
I «А» класса
государственного учреждения образования
«Средняя школа №21 г. Могилёва»
пр. Мира, 14
на 2020/21 навучальны год
Для I-IV(V) класаў

б) на стр.1

КЛАСНЫ ЖУРНАЛ
I «А» класса
государственного учреждения образования
«Средняя школа №21 г. Могилёва»
пр. Мира, 14
на 2020/21 навучальны год
Для I-IV(V) класаў

Черкасова Ольга Брониславовна
(в именительном падеже)

2. Выполняйте указания по ведению классных журналов (страница 4).

Прочитав указания, напишите ОЗНАКОМЛЕН: _____
(подпись)

3. Классный журнал заполняется на русском языке за исключением предметов **“Беларуская мова”, “Беларуская літаратура”**.

Учебный предмет **«Человек и мир» 4 класс (блок «Мая Радзіма -- Беларусь»)** заполняется на белорусском языке.

Учебный предмет **“Иностранный язык”** заполняется на русском языке. На иностранном языке можно записывать речевой материал, который прописан в учебных программах: суффиксы, обращения, грамматические структуры и т.д.

4. В классном журнале на всех страницах **названия предметов** пишутся с **маленькой буквы**, в том числе и в расписании уроков. При заполнении страницы «Расписание уроков» запись названий учебных предметов выполняется следующим образом: **беларуская мова, беларуская літаратура (літаратурнае чытанне), I класс: русский язык (обучение письму), II–IV классы: русский язык; I класс: русская литература (обучение чтению), II – IV классы: русская литература (литературное чтение), иностранный язык (английский язык; немецкий язык), математика, человек и мир 1-3 класс (чалавек і свет – 4 клас), изобразительное искусство, трудовое обучение, физическая культура и здоровье, музыка. В расписании НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** сокращение названий учебных предметов.

5. **Факультативные занятия, классный и информационный часы, стимулирующие и поддерживающие занятия в расписание уроков не вносятся.**

6. Запись названий учебных предметов в классном журнале (**вверху страницы**) осуществляется с маленькой буквы следующим образом:

✓ **введение в школьную жизнь**

✓ **беларуская мова**

- ✓ **беларуская літаратура (літаратурнае чытанне)**
- ✓ **I класс – русская литература (обучение чтению)**
II – IV класс – русская литература (литературное чтение)
I класс – русский язык (обучение письму)
II – IV класс – русский язык

✓ **английский язык**

немецкий язык

✓ **математика**

✓ **человек и мир – 1-3 класс (чалавек і свет – 4 клас)**

✓ **изобразительное искусство**

✓ **музыка**

✓ **трудовое обучение**

✓ **физическая культура и здоровье**

✓ **основы безопасности жизнедеятельности**

Название факультативного занятия записывается по аналогии с названием учебных предметов — с **маленькой буквы**, без сокращения.

Например: экологическое краеведение

здоровый образ жизни и т.д.

Исключения составляют названия факультативных занятий в форме цитат.

Например: «Язык родной, дружи со мной!». В таком случае, название факультативного занятия записывается в кавычках с **большой буквы**.

7. **Ф.И.О.** учителя-предметника, классного руководителя записываются полностью.
8. Список учащихся класса (списки групп) заполняется в алфавитном порядке.
9. На левой странице классного журнала, отведённой для учёта учебных занятий, посещения учащимися учебных занятий и фиксации результатов учебной деятельности по соответствующему учебному предмету дата проведения учебного занятия записывается числами **(01.09)**.
10. Все изменения в списочном составе учащихся (выбытие, прибытие учащегося) производятся только классным руководителем после приказа по УО и фиксируются на странице «Сводная ведомость успеваемости и поведения учащихся» в графе «Решение педсовета»: **отчислить, __.__. __ №-у; зачислить, __.__. __ № __ -у**
 На левой странице каждого учебного предмета напротив фамилии выбывшего учащегося делается запись **«выбыл»** со дня отчисления.
11. **Отсутствующие** на уроках и факультативных занятиях отмечаются буквой «н» на левой странице журнала (**при нахождении в больнице, санатории в том числе**).

Отметки, полученные учащимися в период нахождения в лечебном заведении (санатории) **учитываются** при выставлении отметок за учебную четверть (год), **но в классный журнал не переносятся**. Представленная ведомость успеваемости хранится в личном деле учащегося.

Если ребёнок **выбыл** из школы, то учитель на странице факультативных занятий делает запись: **выбыл** (указывает дату выбытия на основании приказа об отчислении).

В 3-4 классах за урок выставляются текущие отметки в баллах в журнал и дневник одновременно (желательно, чтобы не менее **1/3** части от общего количества учащихся класса было опрошено за урок). На уроках закрепления пройденного, обобщения желательно охватить не менее **50%** учащихся.

В 3-4-х классах **отметки в баллах** по учебным предметам «Физическая культура и здоровье», «Музыка», «Трудовое обучение», «Изобразительное искусство», «Основы безопасности жизнедеятельности» **не выставляются.**

Учащихся, присутствующих на стимулирующих и поддерживающих занятиях, **должно быть не менее 3-х.**

12. На странице «Учёт детей, выезжающих на оздоровление на протяжении учебного года» **в список записываются по факту только те учащиеся, которые выезжают на оздоровление в санатории РБ.**

13. При обучении на дому соответствующая запись «обучение на дому» осуществляется на всех предметных страницах в начале каждой четверти.

Если обучение на дому осуществляется с середины четверти, то запись **на страницах** делается следующим образом «**обучение на дому с 10.12.2019**».

При организации получения общего среднего образования на дому на весь учебный год, в классном журнале в графе «Сводная ведомость учёта результатов учебной деятельности и поведения учащихся», в колонке «Решение, которое принято. Дата и номер приказа руководителя» указывается решение, дата и номер приказа об организации обучения на дому.

Рашэнне, якое прынята.
Дата і нумар загада кіраўніка
обучаць на дому (если на уч. г.)
30.08.20 2020, №
перевести в IV класс
31.05.2021, № -у

Если ребёнок переведён из класса в класс в течение учебного года, то в классном журнале в графе «Сводная ведомость учёта результатов учебной деятельности и поведения учащихся», в колонке «Решение, которое принято. Дата и номер приказа руководителя» указывается решение, дата и номер приказа о переводе.

Рашэнне, якое прынята.
Дата і нумар загада кіраўніка
перевести 11.09.2020, № -у

Если ребёнок выбыл из школы в течение учебного года, то в классном журнале в графе «Сводная ведомость учёта результатов учебной деятельности и поведения учащихся», в колонке «Решение, которое принято. Дата и номер приказа руководителя» указывается решение, дата и номер приказа об отчислении.

Рашэнне, якое прынята.
Дата і нумар загада кіраўніка
отчислить 27.03.2021, № -у

Если ребёнок прибыл в школу в течение учебного года, то в классном журнале в графе «Сводная ведомость учёта результатов учебной деятельности и поведения учащихся», в колонке «Решение, которое принято. Дата и номер приказа руководителя» указывается решение, дата и номер приказа о зачислении.

Рашэнне, якое прынята. Дата і нумар загада кіраўніка зачисліць 22.01.2021, № -у

14. **Учащиеся, осваивающие содержание одной из образовательных программ общего среднего образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, числятся в списках учащихся класса.**

15. В классном журнале в графе о посещении учащимися учебных занятий по учебному предмету (учебным предметам), по которым материал в соответствии с учебной программой он осваивает самостоятельно, делается запись – **«изучает самостоятельно в соответствии с индивидуальным учебным планом»** (п. 72 Положения).

16. **На первом занятии в учебном году (далее – в первый день каждой учебной четверти) провести с учащимися беседы о правилах безопасного поведения во время проведения учебных занятий с учётом специфики учебного предмета, о чём сделать соответствующую запись в классном журнале, например: «ОПБП + тема урока», «НПБП+тема урока» по всем учебным предметам и на факультативных занятиях.**

Согласно рекомендациям Министерства образования по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Белорусский язык» проводится углубленное повторение материала. На странице журнала по этим темам делается запись «Тема урока + УП и тема повторения».

Например, «Имя существительное как часть речи. УП. Изменение имён существительных по вопросам»

17. На правой странице журнала записывается **тема**, которая изучалась на уроке или факультативном занятии, **в соответствии с календарно-тематическим планированием, и домашнее задание.**

✓ Тема урока и домашнее задание записываются с большой буквы.

✓ После записи темы **точка не ставится.**

✓ Тема урока **может** записываться **в две строки** в отведённой для этого горизонтальной графе.

✓ При необходимости в записи темы урока допускаются **сокращения слов по правилам орфографии и пунктуации (на согласный перед гласным)**

18. При заполнении графы «Что пройдено на уроке» необходимо сделать запись вида работы и её темы.

Например:

- Проверка навыка чтения по тексту (автор, название)
- Проверка сформированности читательских умений по разделу «_____»
- Контрольная работа по теме «_____» или
- Контрольная работа по итогам обучения в _____ классе
- Контрольная работа по итогам обучения на I ступени общего среднего образования (только 4-е классы)**
- Контрольный диктант «_____» или
- Контрольный диктант с грамматическим заданием «_____»
- Контрольная работа по теме «_____»

На следующем уроке после контрольной работы выполняется запись:

✓ Анализ контрольной работы (контрольного диктанта). Работа над ошибками. +

Тема урока по календарно – тематическому планированию.

• **Контрольный словарный диктант.** + Тема урока по календарно-тематическому планированию.

• **Проверка навыков устного счёта.** + Тема урока по календарно-тематическому планированию.

Уроки по развитию речи, рассчитанные на целый урок, записываются в классный журнал в соответствии с требованиями учебных программ по русскому и белорусскому языкам.

Например:

- Изложение по коллективно-составленному плану « _____ »
- Изложение по заданному плану « _____ »
- Сочинение-повествование с элементами описания « _____ »
- Сочинение по рисунку « _____ »

На следующем уроке выполняется запись:

✓ Работа над ошибками. + Тема урока по календарно – тематическому планированию.

При проведении **проверочных работ** делается запись в журнале:

- Способы проверки безударных гласных. Проверочная работа по теме «Безударные гласные в корне слова»

При проведении **самостоятельных работ, математических диктантов** делается соответствующая запись в классном журнале:

- Тема урока + Самостоятельная работа;
- Тема урока + Контрольный устный счёт;
- Тема урока + Математический диктант.

Например:

- Сложение и вычитание круглых чисел. Самостоятельная работа

При проведении работы по **закреплению, обобщению** учебного материала производится запись с указанием **конкретной темы урока**.

Например:

- Закрепление знаний по теме «Умножение и деление»
- Обобщение по теме «Табличное умножение»

Отметки за данные виды работы выставляются в классный журнал по усмотрению учителя.

Учитель имеет право выставлять в классный журнал отметки за наиболее значимые классные и домашние работы.

✓ По предметам русская литература (литературное чтение), беларуская літаратура (літаратурнае чытанне) учитель записывает

- название раздела (один раз) + тему урока.

Например:

Раздел «Страна детства». Я. Аким «Моя родня»

- При записи темы урока указывается автор, название произведения.

Например:

А. Барто «Я расту!»

- Тема внеклассного чтения записывается в соответствии с учебной программой.

Например:

Внеклассное чтение. Рассказы о детях

Домашнее задание даётся по теме следующего урока внеклассного чтения.

В первом классе, когда внеклассное чтение занимает вторую часть урока, в классный журнал записывается **тема урока + тема внеклассного чтения.**

Например:

Согласные звуки [с], [с'] и буква С.

Вн. чтение. Стихи А. Л. Барто

❖ **По предмету «Человек и мир»** учитель записывает

- название раздела (один раз) + тему урока.

Например:

Раздел «Введение». Наша Родина – Беларусь

Последующие записи содержания уроков производятся без указания названия разделов.

- При проведении экскурсий указывается их тема.

Например:

Экскурсия в парк «Золотая осень в природе»

- При проведении практической работы делается соответствующая запись.

Например:

Растения как часть живой природы. ОПД. «Части растений. Посадка растений. Уход за ними».

19. **Отметки за обучающие работы** выставляются в журнал по усмотрению учителя в виде дроби в одну графу (например 5/7) и имеют стимулирующий характер.

20. **Отметки за контрольные работы** выставляются в одну графу всем учащимся класса в соответствии с датой проведения.

21. Домашнее задание в соответствующей графе записывается с большой буквы (допускается в две строки).

✓ В журнале фиксируется **только обязательное (минимальное) д/з** для всех учащихся класса.

✓ Дифференцированное д/з в классный журнал не записывается.

✓ Со **II полугодия** учащимся даются задания не повторение учебного материала. Характер задания конкретно указывается в классном журнале.

Например:

- Паўтарэнне. Правапіс о,э,а .Пр 116, с.78

✓ **Допускается** указывать только номера заданий и страниц без записи слов “задача”, “примеры” и др.

✓ **НАЗВАНИЕ стихотворения для заучивания наизусть записывать ОБЯЗАТЕЛЬНО** (допускаются сокращения в соответствии с принятыми нормами).

Например:

- Стихотворение “Осень” наизусть

- Верш “Дзіўныя чаравічкі” на памяць.

Для заучивания наизусть **следует предлагать только те стихи или отрывки из стихотворных произведений, которые определены учебной программой.**

✓ **Страницы**, на которых находится учебный материал, следует указывать **по всем учебным предметам.** Слово “страница” на всех учебных занятиях сокращать - с.

✓ **НА ДОМ НЕ ЗАДАЮТСЯ:**

-задания учащимся I класса на протяжении всего учебного года по всем учебным предметам;

-задания учащимся II–IV классов на **выходные и праздничные дни, каникулы**, а также **после выполнения письменных контрольных работ;**

-задания, отмеченные звездочкой;

- задания по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- художественно-творческие задания по учебному предмету «Изобразительное искусство»;
- выполнение практических работ по учебному предмету «Трудовое обучение».

22. Если отметка в классном журнале выставлена неправильно, то исправление производится следующим образом:

- ✓ Неправильно поставленная отметка в клетке зачёркивается;
- ✓ Рядом выставляется правильная отметка;
- ✓ Внизу страницы учитель делает запись:
 “Отметка ученику Ф.И. (полностью) исправлена с (указывается отметка) на _ (указывается отметка)“;
- ✓ Далее учитель ставит **дату и подпись**.

Например:

- Отметка ученику Панину Игорю исправлена с 7 на 6 14.09.2020 г. (подпись)

23. Лист здоровья заполняется медицинским работником до 15 сентября. По мере поступления новых медицинских данных на учащихся в лист здоровья вносятся изменения.

Например:

I полугодие		
Группа здоровья	Группа физической культуры	Рекомендации медицинского работника
II, с 10.12.2011 - III	подг., с 10.12.2011 - СМГ	1 – 2 парта, с 10.12.2011 – 1-2 парта ср. ряда
II	основная	коррекция костно-мышечного скелета

РЕКОМЕНДАЦИИ (третья колонка) “Здоровый образ жизни” НЕ ПИСАТЬ

24. Схема рассадки учащихся за партами заполняется в соответствии с медицинскими рекомендациями листа здоровья (сначала карандашом **на I полугодие** до 10 сентября, а после внесения изменений в расстановку парт и размещения учащихся за партами, не позднее 20 сентября запись выполняется чернилами, **на II полугодие** до 10 января, а после внесения изменений в расстановку парт и размещения учащихся за партами, не позднее 20 января). Согласно СанНиП гл.6 п.74 (абз.4) **парты должны иметь цифровую и цветовую маркировку**, что должно быть отражено в схеме размещения учащихся за партами

Например:

Первый от окон ряд			
Фамилия, имя	Рост в см	Фамилия, имя	Рост в см
2 я парта, размер № 3			
Павлов Сергей	126	Иванова Ольга	127
Зрение 0,5 / 0,6 Слух <u>Н</u> Очки: Назначены (да, нет) Носит (да, нет)		Зрение 1,0 Слух <u>Н</u> Очки: Назначены (да, <u>нет</u>) Носит (да, <u>нет</u>)	

Образец заполнения общей схемы рассадки:

В классе имеется:

Парт № 1 - - шт., учащихся ростом до 115 см - .

Парт № 2 - 3 шт., учащихся ростом более 115 см до 130 см – 6 чел.

Парт № 3 - 3 шт., учащихся ростом более 130 см до 145 см – 6 чел.

Парт № 4 - 4 шт., учащихся ростом более 145 см до 160 см – 8 чел.

Всего может сидеть за партой, соответствующей росту, - 20 чел.

Сидит за партой, соответствующей росту, - 20 чел.

25. Страница “Общие сведения об учащихся” заполняется к **06.09.** нового учебного года.

26. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебный предмет “**Иностранный язык**” заполняется на русском языке с указанием языка: **английский язык, немецкий язык.** На иностранном языке можно записывать речевой материал, который прописан в учебных программах: суффиксы, обращения, грамматические структуры и т.д.

По предмету «**Иностранный язык**» при заполнении строк графы «Содержание учебных занятий» название устной темы записывается один раз в соответствии с учебной программой по иностранным языкам. В пределах устной темы последовательно определяется конкретная речевая ситуация и деятельность учащихся по овладению видами речевой деятельности (говорения, чтения, восприятия и понимания речи на слух, письмо/письменная речь).

Например:

- **Семья. Диалогическая речь**

ВНИМАНИЕ!

35-40 минут урока должна звучать монологическая и диалогическая речь на иностранном языке.

Письменные домашние задания по иностранному языку должны быть исключением

26. «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И ЗДОРОВЬЕ»

Запись учебного материала в графе “Содержание учебных занятий” должна соответствовать одной или нескольким образовательным задачам плана-конспекта учебного занятия, быть краткой и лаконичной. Допускается делать сокращение в отдельных словах.

На **первом** учебном занятии каждой четверти или раздела учебной программы учитель физической культуры планирует часть времени для изучения (повторения) с учащимися **правил безопасного поведения** на учебных занятиях с учетом изучаемого материала учебной программы с обязательной краткой записью в классном журнале. Например:

П. б. на уроках л/атл.

На **первом учебном занятии** при изучении каждого раздела программы следует указывать **соответствующий ему вид спорта**, например:

Гимнастика. Два кувырка вперед слитно;

Л/а. Низкий старт. Бег 60 м.

Последующие записи содержания учебного занятия производятся без указания вида спорта.

Домашние задания по своей направленности могут быть трех видов:

1) задания, связанные с освоением техники отдельных упражнений или комплексов упражнений;

2) задания, связанные с развитием одного или нескольких физических качеств;

3) задания, связанные с самостоятельным усвоением теоретических сведений.

Домашние задания носят индивидуальный характер.

На левой странице классного журнала по учебному предмету **«Физическая культура и здоровье»** напротив фамилии учащегося, освобождённого от изучения данного учебного предмета, выполняется запись:

освобождён или освобождена; или СМГ; ЛФК,
а также

отметки в 1-4 классах по данному предмету не выставляются

Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к **основной и подготовительной** медицинским группам, в **первой и последней четвертях** выполняют **тестовые упражнения для определения уровня физической подготовленности.**

Учащиеся I класса в I четверти не тестируются.

В конце классного журнала отведены **две страницы для записи уровня физической подготовленности.** Их заполняет учитель, который преподаёт учебный предмет **«Физическая культура и здоровье»**. **Первая страница** должна быть заполнена **до конца сентября, вторая страница – не позднее последней учебной недели учебного года.**

Учащимся, **освобожденным** по состоянию здоровья от выполнения одного или нескольких тестовых упражнений, в графе **«результат»** делается запись **«осв.»**, то есть **«освобожден(а)»**, а графа **«уровень развития физических качеств»** (I ступень общего среднего образования) остается незаполненной.

На I ступени общего среднего образования **итоговый уровень физической подготовленности учащихся не определяется.** Результаты каждого из шести тестовых упражнений и соответствующий им уровень развития отдельных физических качеств (низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий) заносятся учителем в классный журнал в соответствующие графы.

Учет проведенных занятий «Час здоровья и спорта» и их посещаемость учащимися ведется в классных журналах на страницах учебного предмета **«Физическая культура и здоровье»** в соответствии с указаниями по его заполнению. При этом на левой странице классного журнала указывается дата проведения занятия **«Час здоровья и спорта»**. При отсутствии учащегося на занятии вносится запись **«н»**. На правой странице классного журнала вносится дата проведения занятия, в графе **«Содержание учебных занятий»** делается запись **«ЧЗС»** и указывается конкретный вид деятельности, например:

12.09	ЧЗС. Игра в футбол	
-------	--------------------	--

27. Все записи в журнале делаются разборчиво, аккуратно, чернилами или пастой синего или фиолетового цвета (по решению педагогического совета). Точки и записи карандашом недопустимы.

28. **Поведение** учащихся оценивается с I по II класс как **примерное** (прим.), **удовлетворительное** (уд.), **неудовлетворительное** (неуд.) и заносится в классный журнал в конце каждой четверти, года. **Неудовлетворительное поведения** за четверть, год может выставляться учащемуся **по решению педагогического совета.**

Поведение за неделю не выставляется!

29. Оформление перевода учащихся в следующий класс осуществляется так. На странице “Сводная ведомость учёта успеваемости и поведения учащихся” указывается дата проведения и номер протокола заседания педагогического совета, принимавшего решение о переводе учащихся в следующий класс или получении учебного задания на лето.

Например:

	Решение, которое принято. Дата и номер приказа руководителя
	перевести в IV класс (получил учебное задание на лето по русскому языку)
	. . 202 , №

30. Классный журнал и сводная ведомость учёта результативности и поведения учащихся имеют **номенклатурные номера** (сообщает секретарь, ответственный за делопроизводство). Сроки хранения классного журнала — **25 лет**, сводной ведомости — **5 лет**.

31. На странице “Контроль за ведением классного журнала” в графе “Содержание контроля, замечания и предложения” делают записи заместители директора по УР и ВР.

Число и месяц	Содержание контроля, замечания и предложения (при наличии)	Подпись
06.09.2020	Контроль за ведением классного журнала по итогам заполнения страницы «Общие сведения об учащихся»	Подпись зам. директора
10.09.2020	Контроль правильности оформления классного журнала на начало учебного года: не заполнена схема размещения учащихся за партами в I полугодии (стр.160-161); отсутствуют сведения (частично) о месте работы родителей (стр. 138-145)	Подпись зам. директора
22.09.2020	Контроль заполнения схемы размещения учащихся за партами в I полугодии 2020/2021 учебного года	Подпись зам. директора
	И т.д.	

ПАМЯТКА

по выполнению учебных программ
в 2020/2021 учебном году

МАТЕМАТИКА

Класс	Контрольная работа		Проверка навыков устного счёта	
	I п/г	II п/г	I	II
1	0	1	0	1
2	2	2	1	1
3	2	2	1	1

4	2	2	1	1
---	---	---	---	---

РУССКИЙ ЯЗЫК

Класс	Контрольное списывание		Контрольный диктант		Контрольный диктант с ГЗ		Контрольная работа по теме		КСД		Изложение		Сочинение	
	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ
1	0	1 (15-20)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1 (25-30)	0	0	1 (35-40)	0	0	1	2	1 (6)	1 (8)	1 (30-40)	1 (40-50)	0	0
3	0	0	1 (40-45)	0	0	1 (45-50, 3 гр.з.)	1	2	2 (8)	2 (10)	1 (40-50)	1 (50-60)	1	1
4	0	0	1 (55-65)	0	0	1 (65-75,3 гр.з.)	2	2	2 (10)	2 (12)	1 (60-70)	1 (70-80)	1	1

БЕЛОРУССКИЙ ЯЗЫК

Класс	Контрольное списывание		Контрольный диктант		Контрольный диктант с ГЗ		Контрольная работа по теме		КСД		Изложение		Сочинение	
	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ	І	ІІ
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1 (20-25)		0	1 (25-30)	0	0	1	1	1 (5)	1 (6)	0	1 (40-45)	0	0
3	0	0	1 (40-45)	0	0	1 (45-50, 3 гр.з.)	1	2	2 (8)	2 (10)	1 (40-50)	1 (50-60)	1	1
4	0	0	1 (55-60)	0	0	1 (65-75,3гр.з.)	2	2	2 (10)	2 (12)	1 (60-70)	1 (70-80)	1	1

РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Класс	Проверка навыка чтения		Проверка сформированности читательских умений		Наизусть (количество)	Внеклассное чтение
	І	ІІ	І	ІІ		
1	0	1	0	0	4-6	1 раз в две недели в определённый день, занимая вторую часть урока (15)
2	1	1	0	0	7 (обозначенные в программе)	5 (после разделов, обозначенных в программе)
3	1	1	0	1	8 (обозначенные в программе)	9 (после разделов, обозначенных в программе)
4	1	1 (90-100сл.)	0	1	7-8 (обозначенные в программе)	9 (после разделов, обозначенных в программе)

БЕЛОРУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Класс	Проверка навыка чтения		Проверка сформированности читательских умений		Наизусть (количество)	Внеклассное чтение
	І	ІІ	І	ІІ		
1	0	0	0	0	0	0
2	0	1	0	0	5 (обозначенные в программе с.36)	9 (после разделов, обозначенных в программе)
3	1	1	0	1	8 (обозначенные в программе)	9 (после разделов, обозначенных в программе)
4	1	1	0	1	5 (обозначены в программе)	9 (после разделов, обозначенных в программе)

ЧЕЛОВЕК И МИР

Класс	Экскурсии или целевые прогулки		Практические работы	
	темы	количество	темы	количество
1	<u>БЛОК «Природа и человек»</u> <u>Раздел «Осенние изменения в неживой природе...»</u> 1. Экскурсия «Изменения в неживой природе и жизни растений осенью» 2. Целевая прогулка «Золотая осень в природе» (часть урока) 3. Целевая прогулка «Поздняя осень» (часть урока)	3	-	0
	<u>Раздел «Зимние изменения в неживой природе...»</u> 1. Экскурсия «Изменения в неживой природе зимой. Как зимуют растения?» 2. Целевая прогулка «Жизнь птиц зимой» (часть урока)	2	-	0
	<u>Раздел «Весенние изменения в неживой природе...»</u> 1. Целевая прогулка «Ранняя весна. Весна – время пробуждения растений» (часть урока) 2. Экскурсия «Раннецветущие растения – украшение природы» (часть урока)	2	-	0
	<u>Раздел «Изменения в неживой природе, жизни растений летом»</u> Экскурсия «Первые признаки лета в неживой природе и в жизни растений» (часть урока)	1		
	<u>БЛОК «Человек и общество»</u> 1. Экскурсия «Мой город» (часть урока)	1	-	0
	ИТОГО	9		0
2	<u>БЛОК «Природа и человек»</u> Экскурсия «Дикорастущие растения Беларуси»	1	<u>БЛОК «Природа и человек»</u> ОПД. Практическая работа (часть урока) 1. Определение свойства воды 2. Определение свойства воздуха 3. Определение состава почвы 4. Нахождение частей растений. Посадка растений, уход за ними 5. Сравнение и описание внешнего вида съедобных и ядовитых грибов 6. Распознавание животных по отличительным признакам, описание внешнего вида 1-2 представителей разных групп животных	6

			<u>БЛОК «Человек и его здоровье»</u> ОПД. Составление режима дня для будней и выходных. Правила поведения за столом (часть урока)	1
			<u>БЛОК «Человек и общество»</u> ОПД. Соблюдение правил поведения на улице, в общественных местах (часть урока)	1
	ИТОГО	1		8
3	<u>БЛОК «Природа и человек»</u> Экскурсии в природу. Темы экскурсий учитель выбирает самостоятельно с учётом возможностей региона	2	<u>БЛОК «Природа и человек»</u> ОПД. Практическая работа (часть урока) 1. Нахождение на глобусе и физической карте полушарий материков, океанов 2. Освоение способов ориентирования на местности по Солнцу, компасу и местным природным признакам 3. Нахождение на физической карте Беларуси основных форм земной поверхности, крупнейших рек и озёр 4. Описание полезных ископаемых и их свойств. Нахождение на физической карте Беларуси месторождений полезных ископаемых 5. Распознавание природных сообществ и их обитателей. Соблюдение правил природоохранного поведения в природных сообществах 6. Узнавание нескольких видов растений и животных различных мест земного шара	6
			<u>БЛОК «Человек и его здоровье»</u> ОПД. Практическая работа (часть урока) 1. Соблюдение правильной осанки, выполнение правил здорового питания, правил гигиены нервной системы 2. Забота о чистоте кожи; сохранении зрения и слуха 3. Нахождение пульсирующего кровеносного сосуда на запястье и установление количества ударов пульса в минуту	3
	ИТОГО	2		9
4	-	0	-	0

	ИТОГО	0	0
--	--------------	----------	----------

СЛОВАРНЫЕ СЛОВА

Класс	Словарные слова
1	-
2	Беларусь, белорусский, берёза, вагон, воробей, ворона, воскресенье, вчера, город, дежурный, декабрь, дорога, зарядка, заяц, каникулы, карандаш, класс, комната, конечно, корова, магазин, маленький, месяц, молоко, морковь, мороз, ноябрь, огород, октябрь, погода, помидор, портфель, ребята, Родина, сахар, сентябрь, соловей, сорока, учитель, хорошо, яблоко, ягода, язык.
3	Автобус, аппетит, берег, болото, ветер, девочка, дятел, жаворонок, календарь, картина, картофель, квартира, конфета, корзина, коридор, костер, крапива, ладонь, метро, морковь, неделя, огурец, орех, пальто, помидор, посуда, пшеница, рюкзак, рябина, салат, сапоги, синица, смородина, собака, суббота, телевизор, товарищ, трамвай, улица, урожай, футбол, человек, черника, яблоня.
4	Антенна, асфальт, ещё, камень, компьютер, космос, медаль, мечтать, мороженое, однажды, океан, олень, оранжевый, памятник, пуговица, ребёнок, ромашка, тарелка, телефон, температура, тракторист, транспорт, фломастер, фонарь. .Белорус, велосипед, деревня, интересный, искусство, килограмм, колодец, концерт, красивый, крокодил, наоборот, осторожно, пенал, песчаный, планета, поздравление, порядок, сегодня, семечки, снегирь, страница, счастье, торжество, хозяин, чемпион, шоколад, щенок.

СЛОЎНІКАВЫЯ СЛОВЫ

Клас	Слоўнікавыя словы
1	-
2	Калідор, лесвіца, відэлец, кватэра, дождж, дзверы, талерка, рукзак, сусед, сцюжа, ёсць, Рэспубліка Беларусь, акварыум, герой, калектыў, тэатр, месяц, метро, мяккі, памяць, стадыён, цвёрды, чацвер, мядзведзь, медаль.
3	Пенал, павук, воблака, пошта, блішчаць, звінец, асцярожны, адцвітаць, адчыніць, бутэроброд, восеньскі, выйсьці, гасцінец, гарадскі, дзённік, пясчаны, свяціць, смяяцца, сшытак, шчасце.
4	Аб'язджаць, апетыт, ахвотна, балерына, берэт, вуліца, гараджане, грымець, да пабачэння, дэлегацыя, ззяць, ледзьве, меншы, памочнік, паштальён, плывец, подпіс, секунда, сёння, тэлеграма, уверсе, улетку, унізе, услых, цвісці, чацвёрты.

ПРИМЕРНЫЙ ОБЪЕМ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ II–IV КЛАССОВ

Учебный предмет	II класс	III класс	IV класс
Математика	Задача или 2 столбика примеров	Задача или 3 столбика примеров	Задача и 2 выражения, или 2 задачи, или задача и 4 пр.
Русский (белорусский) язык	15 – 17 слов (упражнение для домашней работы может включать не более одного дополнительного гр. задания)	25 – 28 слов (упражнение для домашней работы может включать не более одного дополнительного грамматического задания)	35 – 37 слов (упражнение для домашней работы может включать не более одного дополнительного грамматического задания)
Русская литература (литературное чт.)	не более 1 – 1,5 страницы	не более 2 – 2,5 страниц	не более 3 – 3,5 страниц
Человек и мир	не более 1 – 1,5 страницы	не более 2 – 2,5 страниц	не более 3 – 3,5 страниц

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Класс	Продолжительность
I	-
II	не более 1,2 часа
III	1,5 часа
IV	1,5 часа

МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМАЯ НАГРУЗКА НА ОДНОГО УЧАЩЕГОСЯ

Класс	Количество учебных часов	Максимально допустимая нагрузка на одного ученика
I	18	22
II	19	22
III	22	24
IV	22	24

ЧЗС – не входит в максимально допустимую нагрузку на ученика

ПОМНИТЕ!

Ключевым элементом в структуре многих уроков является изучение нового учебного материала.

С опорой на него или во взаимосвязи с ним решаются на уроках остальные вопросы:

- ✓ первичная проверка понимания нового учебного материала
- ✓ первичное закрепление нового учебного материала
- ✓ первичный контроль усвоения нового учебного материала
- ✓ повторение, систематизация, обобщение и закрепление изученного учебного материала
- ✓ контроль результатов учебной деятельности

носят диагностический характер и обеспечивают анализ, оперативное регулирование и коррекцию образовательного процесса и учебной деятельности учащихся (с точки зрения современных ученых в области педагогики и психологии)

Отметка по результатам первичной проверки понимания, закрепления, контроля нового учебного материала **может выставляться по усмотрению учителя тем учащимся, которые успешно выполнили задание, или не выставляться вообще.**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учитель имеет право:

- ✓ использовать примерное КТП (пособие) для поурочного планирования;
- ✓ разрабатывать собственное КТП, которое утверждается руководителем учреждения образования;
- ✓ вносить в течение учебного года в пределах учебных часов, отведенных на изучение учебного предмета, в примерное КТП коррективы в зависимости от уровня результатов учебной деятельности и познавательных возможностей учащихся, иных объективных обстоятельств.

В рубрике «Для заметок» или на отдельном листе, который вкладывается в пособие для учителей учреждений общего среднего образования «Примерное календарно-тематическое планирование» или в КТП, разработанное собственноручно, учитель фиксирует вносимые изменения, которые **согласовывает с руководителем учреждения общего среднего образования.**